

平成 20 年度

( 2008 年 4 月 - 2009 年 3 月 )

# 西東京市図書館 事業概要



平成 21 年 6 月

西東京市図書館

## 目 次

図書館施設 .....	2
1 施設概要 .....	2
2 図書館配置図 .....	3
組織・予算・事業方針 .....	4
1 組織図 .....	4
2 決算 .....	4
3 予算 .....	4
4 平成 21 年度運営方針 .....	5
5 平成 21 年度事業計画 .....	6
平成 20 年度事業実績 .....	8
1 基本指標 .....	8
2 図書館費の推移 .....	8
3 蔵書 .....	9
4 貸出 .....	10
5 登録 .....	13
6 予約 .....	15
7 成人サービス .....	17
8 レファレンス・サービス .....	17
9 児童サービス .....	18
10 地域・行政資料サービス .....	19
11 ハンディキャップサービス .....	20
12 図書館協議会 .....	21
13 西東京市子ども読書活動推進計画検討懇談会 .....	21
14 主要事業 .....	22
15 集会室・和室・講座室の利用 .....	22
16 広報 .....	22
西東京市図書館関係例規 .....	23

# 図書館施設

## 1 施設概要

### 中央図書館

開館 昭和50年8月23日  
床面積 1,570.7 m<sup>2</sup> (田無公民館と併設)  
所在地 〒188-0012 西東京市南町 5-6-11  
042-465-0823

西武新宿線田無駅南口から徒歩3分、田無庁舎の隣に位置しています。地域・行政資料サービスの拠点館として、2階には地域・行政資料室(午前10～午後6時開室)があります。

### 保谷駅前図書館

開館 平成20年6月29日  
床面積 822.6 m<sup>2</sup> (保谷駅前公民館と併設)  
所在地 〒202-0004 西東京市東町 3-14-30  
042-421-3060

西武池袋線保谷駅南口のステアビル4階にあります。学習室は図書館の休館日もご利用いただけます。

### 芝久保図書館

開館 昭和57年4月2日  
床面積 625.1 m<sup>2</sup> (芝久保公民館と併設)  
所在地 〒188-0014 西東京市芝久保町 5-4-48  
042-465-9825

多摩六都科学館に近接する芝久保図書館は、児童サービスの拠点館です。

### 谷戸図書館

開館 昭和59年10月3日  
床面積 770 m<sup>2</sup> (谷戸公民館と併設)  
所在地 〒188-0001 西東京市谷戸町 1-17-2  
042-421-4545

谷戸小学校バス停前にある谷戸図書館は、障害者サービスの拠点館です。大活字本の収集、図書館利用に障害のある方々のための朗読テープ・点字図書を作成をしています。館内には、対面朗読室・録音室があります。

### 柳沢図書館

開館 昭和62年4月1日  
床面積 813 m<sup>2</sup> (柳沢公民館と併設)  
所在地 〒202-0022 西東京市柳沢 1-15-1  
042-464-8240

西武新宿線西武柳沢駅南口から徒歩1分の柳沢図書館には、対面朗読室があります。個人全集をまとめた書架が設置されているのも特徴です。

### ひばりが丘図書館

開館 平成6年6月15日  
床面積 1,101 m<sup>2</sup> (単独施設)  
所在地 〒202-0011 西東京市ひばりが丘 1-2-1  
042-424-0264

西武池袋線ひばりが丘駅南口から徒歩1分のひばりが丘図書館は、原爆・核等の資料を収集した「原爆小文庫」があります。50 m<sup>2</sup>の講座室がご利用いただけます。

### 新町分室

開館 昭和52年11月1日  
床面積 117 m<sup>2</sup> (新町福祉会館・児童館と併設)  
所在地 〒202-0023 西東京市新町 5-2-7  
0422-55-1783

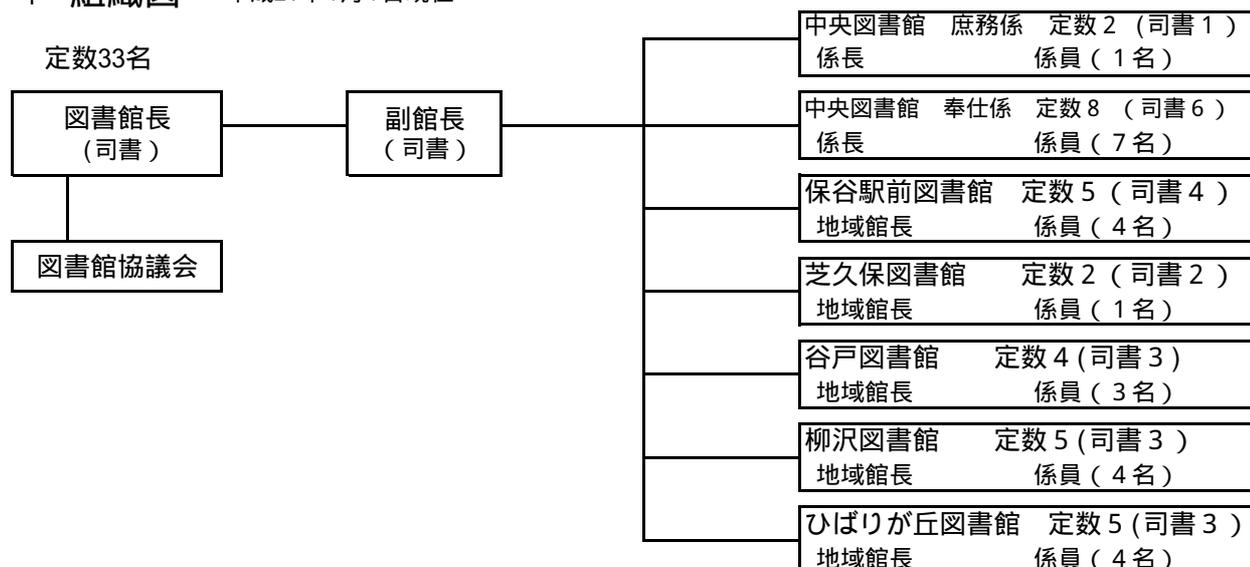
閑静な住宅地と「多摩湖自転車歩道」近くにある新町分室は、福祉会館、児童館との複合施設です。117 m<sup>2</sup>と小規模ですが、家庭的な雰囲気が漂っています。

### 図書返却ポスト

保谷庁舎正面玄関横  
西武新宿線 東伏見駅エレベータ前  
西武池袋線 保谷駅北口  
新町福祉会館・児童館入口  
にポストを設置し、図書資料をお返しいただけます。

# 組織・予算・事業方針

## 1 組織図 平成21年4月1日現在



## 2 決算 平成20年度

(単位：円)

当初予算額	補正予算額	計	区 分	金 額	支出済額	不用額
1,224,389,000	0	1,224,389,000		1,224,389,000	1,193,209,148	31,179,852
			1報酬	88,280,000	87,577,870	702,130
			2給料	144,695,000	137,567,247	7,127,753
			3職員手当等	99,956,000	95,826,582	4,129,418
			4共済費	38,658,000	36,534,776	2,123,224
			7賃金	605,000	578,300	26,700
			8報償費	3,093,000	3,084,100	8,900
			9旅費	294,000	238,660	55,340
			11需用費	109,922,000	108,097,408	1,824,592
			12役務費	5,035,000	4,313,753	721,247
			13委託料	95,976,000	91,993,464	3,982,536
			14使用料・賃借料	44,192,000	38,478,464	5,713,536
			15工事請負費	106,295,000	102,596,286	3,698,714
			16原材料費	50,000	1,417	48,583
			17公有財産購入費	473,467,000	473,466,935	65
			18備品購入費	13,812,000	12,794,886	1,017,114
			19負担金・交付金	59,000	59,000	0

## 3 予算 平成21年度

(単位：千円)

本年度予算額	前年度予算額	比較増減	区 分	金 額	比較増減
605,836	1,224,389	618,553			
			1報酬	82,483	5,797
			2給料	142,479	2,216
			3職員手当等	99,852	104
			4共済費	41,662	3,004
			7賃金	0	605
			8報償費	2,840	253
			9旅費	278	16
			11需用費	106,909	3013
			12役務費	4,498	537
			13委託料	76,646	19,330
			14使用料・賃借料	40,839	3,353
			15工事請負費	6,874	99,421
			16原材料費	50	0
			17公有財産購入費	0	473,467
			18備品購入費	467	13,345
			19負担金・交付金	59	0

## 4 平成 21 年度図書館運営方針

### 1 目 標

- (1) 生涯学習の拠点として、市民の創造的学習への援助を行う。
- (2) 6 館 1 分室の図書館施設と図書館職員及び嘱託員の組織体制を十分に活用し、市民が期待する図書館サービスを提供する。

### 2 指 針

平成 21 年度図書館事業計画を図書館運営の指針とする。

### 3 重点事業

- (1) 図書館基本計画・展望計画の推進と事業評価
- (2) 第二期図書館管理システムの運用
- (3) レファレンスサービスの拡充
- (4) 子ども読書活動推進計画の実施
- (5) 図書館の所蔵する歴史的資料の修復及び保存・活用

### 4 課 題

- (1) 図書館施設の改修

## 5 平成 21 年度事業計画

### 1 図書館資料の収集と保存

- (1) 資料収集基準に基づき、社会、経済、文化、歴史、政治、科学の今日的要請に応える資料を収集する。
- (2) 蔵書構成計画を策定し資料の計画的購入を図るとともに、資料構成のバランスに努める。
- (3) 資料保存計画を策定する。
- (4) 所蔵資料が有効に活用できるデータベースの構築に努める。
- (5) 寄贈資料の効率的な活用に努める。
- (6) 各館の蔵書構成に留意するとともに、規模・機能に応じた資料の分担保存を図る。
- (7) ICタグシステム導入に伴い、資料管理を徹底し、特別整理期間の短縮を図る。

### 2 施設・備品の整備

- (1) 施設の整備に努める。  
中央図書館空調設備改修工事  
中央図書館屋上防水改修工事  
中央図書館機械室漏水改修工事  
ひばりが丘図書館書架耐震化工事

### 3 図書館の情報システムの整備

- (1) 第2期図書館管理システムの管理・運用を行う。
- (2) ICタグ資料管理システムの管理・運用を行う。
- (3) 情報セキュリティーポリシーを遵守する。

### 4 利用者と情報の安全管理

- (1) 利用者データの維持管理  
利用者データの更新を実施し、常に最新の状態を維持する。  
利用者データの安全管理を徹底する。
- (2) 危機管理  
定期的な館内巡視を実施する。  
関係機関との連携を緊密にし、利用者の安全確保の徹底を図る。  
安全を脅かす事態が発生した場合、迅速に対応するために、「西東京市危機管理基本ガイドライン」及び「多摩六都・図書館危機管理マニュアル」を活用する。
- (3) 個人情報の保護  
利用者の基本的人権を守り、個人情報の保護を図るために必要な措置を講じる。

### 5 図書館資料の効率的な提供の推進

- (1) 正確で迅速な予約・リクエスト処理に努め、市民の読書要求を促進する。
- (2) 速やかな資料提供を図るため、返却期限を過ぎた資料に対する事務処理を効率化する。

### 6 市民の読書活動の援助

- (1) 読書会、書評会、研究サークル等への支援を行う。
- (2) 常設のリサイクルコーナーを設置し、除籍資料・寄贈資料の再活用を図る。
- (3) 「図書館だより(館報)」、「図書館カレンダー」等の発行により広報活動に努め、図書館情報の提供を図る。
- (4) エフエム西東京「図書館情報」(毎週金曜日)による読書案内を提供する。
- (5) 西東京市ホームページ及び図書館ホームページに掲載する図書館関係情報の充実に努める。
- (6) 「広報西東京」で図書館情報の提供を図る。
- (7) 講演会を開催し、学習への援助を行う。

### 7 成人サービスの推進

- (1) 幅広く成人のニーズと蔵書構成のバランスに配慮した資料収集に努める。
- (2) 成人を対象とした朗読会、講演会を開催する。
- (3) 子育て世代・高齢者世代・ビジネスパーソンを対象とした新しいサービスの展開を図るための調査・研究を行う。

#### 7-1 一般図書サービスの推進

- (1) リクエストが集中する資料の複本・類書の収集に配慮する。
- (2) 常に新鮮な資料提供のため、蔵書の更新と利用しやすい書架の配置をし、整理整頓に努める。
- (3) 適正な書庫の管理を図り、資料の有効利用と保存に努める。資料の精査を行い、不要資料を廃棄する。
- (4) 市民の読書要求を発掘・促進するために資料の活用及び情報の提供に努める。  
成人向けの本の紹介パンフレットを発行する。  
統一テーマによる全館同時資料展示を行う。

#### 7-2 視聴覚資料サービスの推進

- (1) 公共図書館の役割に留意して、CD(コンパクト・ディスク)の計画的収集・提供に努める。
- (2) 官公庁およびそれに準ずる機関が発行した寄贈映像資料の提供を開始する。
- (3) 市販されている映像資料の収集・提供の在り方を検討する。
- (4) 録音資料の収集範囲の拡大を検討する。

#### 7-3 逐次刊行物サービスの推進

- (1) 内容の速報性を重視し、市民の趣味趣向や流行に留意し、生活に密着した情報から学術調査・研究に役立つものまで提供できるよう、各分野において幅広く収集する。
- (2) 雑誌の保存期限を見直す。

### 8 レファレンスサービスの推進

- (1) 調査・研究用参考図書の収集・整理に努め、市民の調査・研究活動を援助する。
- (2) 質問・調査記録を蓄積・整理し、参考資料の体系化を図る。

- (3) 保谷駅前図書館のビジネス支援サービスを充実させる。
- (4) 質問・調査記録の共有化を図り、ホームページ上で事例を公開する。
- (5) Webレファレンス（メールでの質問・調査受付）を試行し、平成22年度の本実施を目指す。
- (6) 中央・柳沢・ひばりが丘図書館の利用者用インターネット機器を更新する。
- (7) 国立国会図書館レファレンス共同データベース事業に参加し、質問・調査記録を公開する。

## 9 児童サービスの推進

- (1) 良質な資料の計画的な収集に努める。
- (2) 小・中学校等の学校図書館との連携に努める。
- (3) 学校、地域・家庭文庫、公共施設等に対して、貸出し資料を充実し提供するとともに、読書環境の整備に努める。
- (4) 読書案内を作成し、読書意欲の増進に努める。
- (5) 「総合的な学習の時間」への支援に努める。
- (6) 地域で児童文化に関わる活動をしているボランティアとの連携を深めるとともに、行事の充実に努める。
- (7) 体験・ボランティア活動の受入れを図る。
- (8) 講座を受講したおはなし会ボランティアの活動を援助する。
- (9) 「西東京市子ども読書活動推進計画」に基づき、子どもの読書環境の整備を推進する。

## 10 ヤングアダルトサービスの推進

- (1) 読書要求や読書傾向を調査し、計画的な資料の収集に努める。
- (2) ヤングアダルト向け小冊子を作成し、読書案内及びヤングアダルト世代の情報交換の場の提供に努めるため、ヤングアダルト世代との共同編集について検討し、実施計画を作成する。
- (3) 職場体験の受け入れを図る。

## 11 地域・行政資料サービスの推進

- (1) 地域に関する資料、行政資料（西東京市発行資料）を組織的に収集、整理、保存、提供に努める。
- (2) 児童向け参考資料等を作成する。
- (3) 関係機関（市役所、郷土資料室、他市の図書館等）との協力を推進する。
- (4) 市民情報の収集に努める。
- (5) 市民の研究、調査の成果を編集、発行する。
- (6) 「なつかしの田無・保谷写真展」（多摩・島しょ子ども体験塾事業）を実施する。
- (7) 「田無村御検地帳修復」（西東京市振興基金事業）を行い、保存に努めるとともに、広く公開する。
- (8) 地域の人材を活かしたボランティアの活用と場の提供に努める。

## 12 ハンディキャップサービスの推進

- (1) 利用者のニーズを把握するため、関係部署と協議し、サービス内容のPRに努め、利用の拡大を図る。
- (2) 「広報西東京」等、市が発行する定期刊行物を音訳し、情報提供に努める。
- (3) 対面朗読サービスの充実に努める。
- (4) 音訳図書、点訳図書を作成し、資料の提供に努める。
- (5) 音訳資料再生機、拡大読書機等の活用を図る。
- (6) 新たな音訳者の養成と音訳者の技術向上を目指し、音訳者中級養成講座・専門研修等を実施する。
- (7) 利用者の要望を直接知るため、交流会を実施する。
- (8) デイジー編集者を養成し、デイジー資料の作成をすすめる。
- (9) 宅配サービスの拡充について検討し、実施計画を作成する。

## 13 子育て支援事業の推進

子ども家庭支援センター母子保健係と連携し、絵本と子育て事業を継続して実施する。

## 14 子ども読書活動推進計画に基づく事業実施

「西東京市子ども読書活動推進計画2年間の成果と課題報告書」に基づき、課題を確認しながら、計画の推進を図る。

## 15 類縁・関係機関との連携

- (1) 多摩六都・図書館協力事業及び共通利用カードの発行事業を推進する。
- (2) 四市行政連絡協議会図書館協力事業を推進する。
- (3) 練馬区立図書館との相互利用を推進する。
- (4) 国立国会図書館、東京都立図書館、大学図書館、専門図書館、研究機関との連携を深める。
- (5) 公民館及び行政機関との連携を深める。
- (6) 武蔵野大学協力事業を推進する。
- (7) 司書課程受講者の図書館実習、教諭初任者研修、インターンシップ等を受入れる。

## 16 職員研修

- (1) 館内研修を計画的に実施し、自己啓発及び職員資質の向上を図る。
- (2) 関係機関が開催する研修・研究会に参加し、図書館員との交流を深めるとともに、専門的能力の養成に努める。

## 17 図書館サービスの評価

- (1) 図書館基本計画・展望計画に基づく、業務実績の自己評価を行い、図書館協議会より二次評価を受け、これを公開する。
- (2) 利用者満足度調査を実施し、これを公開する。

# 平成20年度事業実績

## 1 基本指標

市民一人当たりの蔵書（図書）冊数（蔵書冊数÷市人口）	3.9 冊/人
登録率（市内在住個人登録者数÷市人口）	22.3 %
一日平均貸出冊数（各図書館の一日平均の合計）	8,323 冊/日
蔵書回転率（個人貸出数÷蔵書冊数）	3.1 回
市民一人当たりの貸出数（個人貸出数÷市人口）	12.6 冊/人
登録者一人当たりの貸出数（個人貸出数÷個人登録者数）	42.8 冊/人

## 2 図書館費の推移

\*人口は、平成21年3月31日現在

		11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度
図書館費 (百万円)	田 無	314.8	291.2								
	保 谷	277.6	301.3								
	西東京			619.7	634.5	594.7	613.8	568	569	561	1,193
資料費 (百万円)	田 無	41.5	41.3								
	保 谷	43.2	43.5								
	西東京			85.6	85.6	84.3	84.5	80.8	79.5	80.5	74.7
資料費に含まれる図書費の内訳 (百万円)	田 無	34.0	34.0								
	保 谷	36.0	36.0								
	西東京			70.0	70.6	70.2	70.5	70.4	67.2	71.7	61.5
蔵書数 (冊)	田 無	318,458	316,358								
	保 谷	317,379	325,919								
	西東京			668,330	690,080	702,603	684,330	705,918	721,830	739,264	755,277
購入冊数 (冊)	田 無	17,613	13,339								
	保 谷	20,737	20,631								
	西東京			39,064	40,148	38,587	38,423	39,381	40,563	39,066	36,519
人口 (人)	田 無	77,600	77,796								
	保 谷	100,755	100,705								
	西東京			179,126	183,308	185,513	187,674	189,688	191,921	193,016	194,066
市民一人当 図書館費 (円)	田 無	4,056	3,758								
	保 谷	2,755	2,992								
	西東京			3,460	3,462	3,206	3,270	2,994	2,965	2,906	6,147
市民一人当 資料費 (円)	田 無	534	531								
	保 谷	432	435								
	西東京			478	478	471	472	451	444	449	385
市民一人当 図書費 (円)	田 無	438	437								
	保 谷	361	358								
	西東京			391	385	378	375	371	350	371	317
市民一人当 購入冊数 (冊)	田 無	0.23	0.17								
	保 谷	0.21	0.20								
	西東京			0.22	0.22	0.21	0.20	0.20	0.21	0.20	0.19

### 3 蔵書

#### (1) 図書

一 般 書	中 央	保谷駅前	芝久保	谷 戸	柳 沢	ひばりが丘	新 町	合 計
総 記	6,468	1,787	1,276	1,626	3,864	4,276	148	19,445
哲学・宗教	5,771	2,346	1,223	1,743	2,958	4,689	66	18,796
歴史・地理	12,801	6,368	3,717	4,751	10,202	13,602	826	52,267
社会科学	20,261	7,792	5,022	5,227	14,013	23,372	612	76,299
自然科学	6,956	4,263	2,813	2,737	4,671	9,163	564	31,167
工 学	8,790	5,569	3,696	3,308	6,730	10,407	732	39,232
産 業	3,800	1,888	1,098	1,161	2,274	3,939	205	14,365
芸 術	10,259	4,971	3,310	3,576	7,265	11,639	596	41,616
言 語	2,485	1,513	771	896	1,827	2,145	98	9,735
文 学	42,609	17,918	23,916	29,517	25,156	36,206	4,092	179,414
ヤング・アダルト	4,335	2,174	1,528	2,976	2,424	2,956	86	16,479
行政資料	66,741	1,243	2,035	3,050	6,329	3,409	664	83,471
原爆小文庫	16	86	2	7	101	3,374	21	3,607
外国語資料	1,047	0	1	1	44	102	0	1,195
大活字本	658	209	311	2,122	355	433	51	4,139
そ の 他	356	57	33	1,219	967	180	6	2,818
計	193,353	58,184	50,752	63,917	89,180	129,892	8,767	594,045
児 童 書	中 央	保谷駅前	芝久保	谷 戸	柳 沢	ひばりが丘	新 町	合 計
総 記	354	104	182	124	132	205	84	1,185
哲学・宗教	75	82	66	27	90	77	29	446
歴史・地理	1,143	693	913	641	860	1,059	206	5,515
社会科学	890	466	595	559	709	725	82	4,026
自然科学	2,389	1,816	2,503	1,787	2,222	1,883	772	13,372
工 学	883	632	765	444	693	782	241	4,440
産 業	513	441	499	358	459	463	96	2,829
芸 術	1,410	1,198	987	791	966	997	259	6,608
言 語	260	192	181	152	207	225	52	1,269
文 学	8,943	6,330	15,327	6,243	8,256	7,492	2,338	54,929
絵 本	9,496	8,538	15,480	6,790	8,849	8,491	2,347	59,991
紙 芝 居	843	876	356	456	609	711	182	4,033
外国語資料	504		686	115	162	345		1,812
そ の 他	226	53	107	21	194	168	8	777
計	27,929	21,421	38,647	18,508	24,408	23,623	6,696	161,232
総 計	221,282	79,605	89,399	82,425	113,588	153,515	15,463	755,277

\*一般の「その他」には児童研究書・障害者用テープが含まれている。

#### (2) 雑誌

施設名	中 央	保谷駅前	芝久保	谷 戸	柳 沢	ひばりが丘	新 町
タイトル数	223	148	95	98	207	184	13

#### (3) CD・カセット

施設名	中 央	保谷駅前	芝久保	谷 戸	柳 沢	ひばりが丘	計
所蔵数	3,553	2,376	2,449	2,356	2,499	2,485	15,718

#### (4) 図書の除籍

除籍冊数	25,908冊
------	---------

## 4 貸出

### (1) 個人貸出

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
中央図書館	一般	31,439	22,006	32,707	33,886	34,466	31,887	33,513	33,178	31,142	31,434	32,844	34,687	383,189
	児童	13,174	8,826	15,579	17,879	20,192	14,980	14,548	15,554	13,630	13,330	13,859	15,011	176,562
	雑誌	2,583	1,649	2,860	2,749	2,756	2,422	2,644	2,653	2,432	2,278	2,546	2,675	30,247
	CD・カセット	2,928	1,985	2,327	2,402	2,343	2,230	2,495	2,523	2,375	2,134	2,450	2,462	28,654
	計	50,124	34,466	53,473	56,916	59,757	51,519	53,200	53,908	49,579	49,176	51,699	54,835	618,652
	開館日数	26	16	25	27	27	25	27	26	24	23	24	26	296
	一日平均	1927.8	2154.1	2138.9	2108.0	2213.2	2060.8	1970.4	2073.4	2065.8	2138.1	2154.1	2109.0	2090.0
	貸出者数	17,186	11,400	34,003	38,352	41,316	36,642	37,502	38,752	35,358	35,479	37,414	39,903	403,307
保谷駅前図書館	一般	14,014	11,371	1,354	23,661	23,090	23,849	24,381	23,158	21,254	21,652	23,762	23,991	235,537
	児童	7,822	5,518	976	16,981	17,815	13,571	14,542	13,550	10,967	11,338	12,216	11,693	136,989
	雑誌	1,253	895	107	1,633	1,635	1,765	1,767	1,817	1,707	1,759	2,016	2,146	18,500
	CD・カセット	1,279	948	111	1,926	1,694	1,554	1,849	1,865	1,723	1,628	1,854	1,775	18,206
	計	24,368	18,732	2,548	44,201	44,234	40,739	42,539	40,390	35,651	36,377	39,848	39,605	409,232
	開館日数	25	14	1	27	27	25	27	26	24	23	24	26	269
	一日平均	974.7	1338.0	2548.0	1637.1	1638.3	1629.6	1575.5	1553.5	1485.5	1581.6	1660.3	1523.3	1521.3
	貸出者数	7,823	5,111	2,005	32,643	33,918	30,515	31,457	30,306	26,461	27,050	29,490	29,300	286,079
芝久保図書館	一般	8,426	5,784	9,271	9,362	9,428	8,619	9,037	9,029	8,008	7,938	8,807	9,440	103,149
	児童	4,911	3,372	5,838	6,409	6,599	5,605	6,133	5,678	5,035	4,962	5,151	5,016	64,709
	雑誌	842	578	1,136	989	959	927	997	920	816	846	906	936	10,852
	CD・カセット	967	647	919	869	913	868	898	939	777	917	981	940	10,635
	計	15,146	10,381	17,164	17,629	17,899	16,019	17,065	16,566	14,636	14,663	15,845	16,332	189,345
	開館日数	25	14	25	26	27	23	26	24	23	22	23	25	283
	一日平均	605.8	741.5	686.6	678.0	662.9	696.5	656.3	690.3	636.3	666.5	688.9	653.3	669.1
	貸出者数	4,755	3,001	7,985	9,850	10,217	9,345	9,765	9,978	8,704	8,716	9,395	9,923	101,634
谷戸図書館	一般	11,055	7,464	11,656	11,904	12,601	10,931	12,227	11,846	11,161	10,679	11,573	12,556	135,653
	児童	7,417	4,386	7,926	9,378	11,003	7,061	7,414	7,751	7,228	7,288	7,588	7,938	92,378
	雑誌	1,184	795	1,369	1,236	1,301	1,274	1,418	1,385	1,191	1,214	1,230	1,211	14,808
	CD・カセット	1,355	889	1,147	1,044	814	827	833	1,045	897	779	884	923	11,437
	計	21,011	13,534	22,098	23,562	25,719	20,093	21,892	22,027	20,477	19,960	21,275	22,628	254,276
	開館日数	25	14	25	26	27	23	26	24	23	22	23	25	283
	一日平均	840.4	966.7	883.9	906.2	952.6	873.6	842.0	917.8	890.3	907.3	925.0	905.1	898.5
	貸出者数	6,684	4,091	11,040	12,572	14,221	11,592	13,039	14,446	13,416	13,130	14,068	15,227	143,526
柳沢図書館	一般	24,635	17,423	26,209	25,655	25,678	23,654	26,121	25,435	23,907	23,450	24,736	26,325	293,228
	児童	9,264	6,052	10,895	11,962	13,502	9,105	10,112	9,660	8,479	8,108	8,582	9,225	114,946
	雑誌	2,243	1,334	2,314	2,346	2,290	2,154	2,471	2,416	2,061	1,869	1,978	2,015	25,491
	CD・カセット	2,137	1,438	1,867	1,529	1,443	1,588	1,695	1,720	1,677	1,489	1,749	1,664	19,996
	計	38,279	26,247	41,285	41,492	42,913	36,501	40,399	39,231	36,124	34,916	37,045	39,229	453,661
	開館日数	25	14	25	26	27	23	26	24	23	22	23	25	283
	一日平均	1531.2	1874.8	1651.4	1595.8	1589.4	1587.0	1553.8	1634.6	1570.6	1587.1	1610.7	1569.2	1603.0
	貸出者数	12,790	8,037	24,872	26,857	28,417	23,949	27,116	26,782	24,505	24,239	26,153	28,373	282,090

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
ひばりが丘図書館	一般	27,174	18,081	30,323	29,467	30,560	27,178	28,937	27,474	25,737	25,931	27,471	28,389	326,722
	児童	9,814	6,268	12,196	12,638	14,059	10,125	11,076	11,124	9,922	9,851	9,957	10,781	127,811
	雑誌	2,309	1,477	2,919	2,622	2,680	2,453	2,810	2,561	2,200	2,145	2,127	2,299	28,602
	CD・カセット	2,065	1,202	1,857	1,726	1,555	1,406	1,781	1,584	1,538	1,383	1,540	1,484	19,121
	計	41,362	27,028	47,295	46,453	48,854	41,162	44,604	42,743	39,397	39,310	41,095	42,953	502,256
	開館日数	25	14	25	26	27	23	26	24	23	22	23	25	283
	一日平均	1654.5	1930.6	1891.8	1786.7	1809.4	1789.7	1715.5	1781.0	1712.9	1786.8	1786.7	1718.1	1774.8
	貸出者数	14,631	9,068	27,126	29,424	31,837	27,837	30,798	29,362	27,005	27,273	28,817	31,045	314,223
新町分室	一般	1,097	585	914	1,002	1,070	1,000	1,065	1,025	1,010	1,098	1,101	1,161	12,128
	児童	899	475	718	837	1,011	735	859	859	808	731	758	681	9,371
	雑誌	113	61	103	112	141	121	147	136	99	104	109	139	1,385
	A V	100	46	44	35	47	29	45	44	65	58	55	66	634
	計	2,209	1,167	1,779	1,986	2,269	1,885	2,116	2,064	1,982	1,991	2,023	2,047	23,518
	開館日数	17	10	16	18	18	16	19	17	16	16	15	15	193
	一日平均	129.9	116.7	111.2	110.3	126.1	117.8	111.4	121.4	123.9	124.4	134.9	136.5	121.9
	貸出者数	778	413	713	833	877	755	890	880	846	864	872	821	9,542

全館合計	一般	117,840	82,714	112,434	134,937	136,893	127,118	135,281	131,145	122,219	122,182	130,294	136,549	1,489,606
	児童	53,301	34,897	54,128	76,084	84,181	61,182	64,684	64,176	56,069	55,608	58,111	60,345	722,766
	雑誌	10,527	6,789	10,808	11,687	11,762	11,116	12,254	11,888	10,506	10,215	10,912	11,421	129,885
	A V	10,831	7,155	8,272	9,531	8,809	8,502	9,596	9,720	9,052	8,388	9,513	9,314	108,683
	計	192,499	131,555	185,642	232,239	241,645	207,918	221,815	216,929	197,846	196,393	208,830	217,629	2,450,940
	貸出者数	64,647	41,121	107,744	150,531	160,803	140,635	150,567	150,506	136,295	136,751	146,209	154,592	1,540,401

## (2) 部門別図書貸出

	一般書	レファレンス	地域資料	外国語資料	大活字本	原爆小文庫	その他	一般小計	児童書	Y A	児童小計	計
中央図書館	367,729	1,386	6,365	1,816	1,292	1287	3,314	383,189	154,979	21,583	176,562	559,751
保谷駅前図書館	231,769	404	751	123	710	231	1,549	235,537	127,424	9,565	136,989	372,526
芝久保図書館	101,179	234	442	190	342	29	733	103,149	60,654	4,055	64,709	167,858
谷戸図書館	130,388	221	597	131	2,492	29	1,795	135,653	82,433	9,945	92,378	228,031
柳沢図書館	288,453	496	1031	339	676	113	2,120	293,228	103,579	11,367	114,946	408,174
ひばりが丘図書館	320,215	756	997	926	1,045	541	2,242	326,722	109,048	18,763	127,811	454,533
新町分室	11,774	13	71	9	11	19	231	12,128	8,371	1000	9,371	21,499
合計	1,451,507	3,510	10,254	3,534	6,568	2,249	11,984	1,489,606	646,488	76,278	722,766	2,212,372

## (3) 貸出方法別利用実績

	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
窓口貸出数 (冊)	140,817	147,413	145,173	123,286	130,351	121,999	111,215	108,582	113,947	115,557
利用率(%)	76.6	64	60.6	59.8	59.3	56.8	56.8	55.9	55.1	53.6
貸出機貸出 数(冊)	43,046	82,840	94,203	82,747	89,348	92,566	84,649	85,820	92860	100,025
利用率(%)	23.4	36	39.4	40.2	40.7	43.2	43.2	44.1	44.9	46.4
合計(冊)	183,863	230,253	239,376	206,033	219,699	214,865	195,864	194,402	206,807	215,582

\* 新町は未設置のため含まない

## (4) 団体貸出数

登録団体数		375							(冊)
図書館名	中央	保谷駅前	芝久保	谷戸	柳沢	ひばりが丘	新町	計	
冊数	9,796	3,412	7,983	10,526	15,890	7,198	188	54,993	

## (5) 相互貸借

図書館名	国立国会	東京都立	小平市	東村山市	清瀬市	東久留米市	その他	計
借用	55	4,306	1,180	432	409	372	4,348	11,102
貸出	0	0	713	497	778	195	5,601	7,784

\* ハンディキャップサービス用録音図書を含む

## (6) 複写サービス

図書館名	中央	保谷駅前	芝久保	谷戸	柳沢	ひばりが丘	計
受付件数	3,186	1,157	622	735	1,172	2,255	9,127

## (7) 督促

図書館名	中央	保谷駅前	芝久保	谷戸	柳沢	ひばりが丘	新町	計
督促数	2,901	1,731	676	799	1,857	2,117	49	10,130

## 5 登録

### (1) 館別・町別登録者数

行政圏	施設		中央	保谷駅前	芝久保	谷戸	柳沢	ひばりが丘	新町	計
	地区									
西東京市	田無町		1,936	3	454	39	170	28	3	2,633
	南町		2,624	6	44	18	225	20	7	2,944
	西原町		592	2	616	50	24	63	0	1,347
	緑町		327	6	42	374	23	116	0	888
	谷戸町		210	47	21	2,231	52	1,667	2	4,230
	北原町		376	7	23	407	50	48	0	911
	向台町		2,810	6	40	18	61	14	66	3,015
	芝久保町		2,398	14	1,511	38	81	29	8	4,079
	新町		724	8	3	8	90	12	449	1,294
	柳沢		215	11	12	16	2,541	10	12	2,817
	東伏見		65	14	2	7	796	9	1	894
	保谷町		176	37	4	61	2,503	54	0	2,835
	富士町		220	107	8	12	1,744	42	2	2,135
	中町		66	517	6	27	706	96	2	1,420
	東町		46	1,405	2	6	120	115	0	1,694
	泉町		85	517	7	336	548	471	2	1,966
	住吉町		31	83	2	189	77	1,004	0	1,386
	ひばりが丘		74	18	19	100	29	1,183	2	1,425
	ひばりが丘北		15	30	2	12	4	950	0	1,013
	栄町		6	286	0	8	16	655	0	971
北町		13	782	0	11	16	404	0	1,226	
下保谷		14	2,047	0	6	24	125	0	2,216	
西東京市		13,023	5,953	2,818	3,974	9,900	7,115	556	43,339	
広域圏	武蔵野市		188	6	5	8	93	19	43	362
	清瀬市		31	32	5	11	10	256	0	345
	小平市		546	12	192	28	110	51	2	941
	東村山市		183	22	21	11	82	62	2	383
	東久留米市		237	83	99	83	61	3,298	3	3,864
	三鷹市		17	1	5	1	23	10	3	60
	小金井市		91	7	7	8	12	9	12	146
小計		1,293	163	334	150	391	3,705	65	6,101	
その他	練馬区		161	5,444	11	25	347	363	4	6,355
	新座市		15	69	1	13	9	892	0	999
	東京都区部（練馬区以外）		46	10	3	3	13	33	2	110
	東京都市町村（広域圏以外）		59	2	4	3	10	12	0	90
	他県		104	16	2	12	25	127	0	286
小計		385	5,541	21	56	404	1,427	6	7,840	
合計		14,701	11,657	3,173	4,180	10,695	12,247	627	57,280	

### (2) 世代別登録者数

世代	登録者数(人)
乳幼児(0~6歳)	2,386
小学生(7~12歳)	6,651
中学生(13~15歳)	2,392
ハイティーン(16~19歳)	2,555
一般(20代)	6,760
一般(30代)	10,152
一般(40代)	9,461
一般(50代)	6,244
一般(60代)	5,839
一般(70代)	3,855
一般(80代以上)	985
合計	57,280

## (3)町別登録者数

町名	登録	登録者数(人)			人口 (人)	登録率 (%)	登録者総数に 占める割合 (%)
		男	女	合計			
田無町		961	1,672	2,633	12,846	20.5	4.6
南町		1,163	1,781	2,944	12,251	24.0	5.1
西原町		566	781	1,347	7,080	19.0	2.4
緑町		358	530	888	4,104	21.6	1.6
谷戸町		1,621	2,609	4,230	14,313	29.6	7.4
北原町		387	524	911	4,683	19.5	1.6
向台町		1,210	1,805	3,015	12,077	25.0	5.3
芝久保町		1,629	2,450	4,079	19,558	20.9	7.1
新町		486	808	1,294	8,414	15.4	2.3
柳沢		1,064	1,753	2,817	12,091	23.3	4.9
東伏見		348	546	894	5,694	15.7	1.6
保谷町		1,075	1,760	2,835	12,794	22.2	4.9
富士町		785	1,350	2,135	11,497	18.6	3.7
中町		521	899	1,420	6,753	21.0	2.5
東町		629	1,065	1,694	6,765	25.0	3.0
泉町		762	1,204	1,966	8,844	22.2	3.4
住吉町		511	875	1,386	6,766	20.5	2.4
ひばりが丘		532	893	1,425	6,696	21.3	2.5
ひばりが丘北		371	642	1,013	4,403	23.0	1.8
栄町		376	595	971	3,460	28.1	1.7
北町		477	749	1,226	5,031	24.4	2.1
下保谷		828	1,388	2,216	7,946	27.9	3.9
計		16,660	26,679	43,339	194,066	22.3	75.7
市外		5,377	8,564	13,941	-	-	24.3
総計		22,037	35,243	57,280	-	-	100.0

## (4)市外登録者数

地域	登録者数(人)		
	男	女	計
小平市	451	490	941
東村山市	180	203	383
東久留米市	1458	2406	3,864
清瀬市	147	198	345
六都計	2,236	3,297	5,533
武蔵野市	182	180	362
三鷹市	35	25	60
小金井市	95	51	146
五市計	312	256	568
練馬区	2285	4070	6,355
新座市	324	675	999
東京都区部	44	66	110
東京都市部	44	46	90
他都道府県	132	154	286
市外合計	5,377	8,564	13,941

## 6 予約

### (1) 館別受付件数

館名	方法		カウンター	館内OPAC	WebOPAC	未所蔵予約	合計
	資料						
中央	図書		19,682	19,983	102,959	5,997	148,621
	雑誌		1,260	2,207	7,013		10,480
	CD・加ッ		1,049	1,165	9,037		11,251
	計		21,991	23,355	119,009	5,997	170,352
保谷駅前	図書		10,729	10,660	57,463	2,987	81,839
	雑誌		756	1,023	4,963		6,742
	CD・加ッ		393	678	5,081		6,152
	計		11,878	12,361	67,507	2,987	94,733
芝久保	図書		5,473	5,289	27,647	1,287	39,696
	雑誌		1,018	471	1,798		3,287
	CD・加ッ		226	506	2,596		3,328
	計		6,717	6,266	32,041	1,287	46,311
谷戸	図書		9,435	8,069	37,891	1,483	56,878
	雑誌		489	621	4,903		6,013
	CD・加ッ		376	410	2,534		3,320
	計		10,300	9,100	45,328	1,483	66,211
柳沢	図書		11,788	16,742	67,316	3,050	98,896
	雑誌		1,205	1,100	5,048		7,353
	CD・加ッ		888	795	6,395		11
	計		13,881	18,637	78,759	3,050	114,327
ひばりが丘	図書		14,763	19,467	76,937	4,134	115,301
	雑誌		1,224	2,083	6,168		9,475
	CD・加ッ		602	1,306	5,521		7,429
	計		16,589	22,856	88,626	4,134	132,205
新町分室	図書		1,597	153	7,427	324	9,501
	雑誌		197	22	378		597
	CD・加ッ		29	22	619		670
	計		1,823	197	8,424	324	10,768
全館合計	図書		73,467	80,363	377,640	19,262	531,470
	雑誌		6,149	7,527	30,271		43,947
	CD・加ッ		3,563	4,882	31,783		40,228
	計		83,179	92,772	439,694	19,262	634,907
予約受付に占める割合			13%	15%	69%	3%	100%

### (2) 曜日別受付件数

曜日	方法	カウンター	館内OPAC	WebOPAC	未所蔵予約	合計
月		1,463	752	55,515	2,553	60,283
火		12,782	11,923	66,521	2,641	93,867
水		15,003	16,335	63,330	2,850	97,518
木		11,929	12,394	62,665	2,516	89,504
金		12,688	12,712	59,489	2,568	87,457
土		13,677	18,483	63,482	2,705	98,347
日		15,637	20,173	68,692	3,429	107,931
計		83,179	92,772	439,694	19,262	634,907

## (3) 予約の多い本

## 一般書

順位	予約回数	書名	著者表示	出版者	所蔵数
1	883	告白	湊かなえ著	双葉社	20
2	852	流星の絆	東野圭吾著	講談社	22
3	649	聖女の救済	東野圭吾著	文芸春秋	20
4	607	悼む人	天童荒太著	文芸春秋	19
5	601	東京島	桐野夏生著	新潮社	17
6	596	夢をかなえるゾウ	水野敬也〔著〕	飛鳥新社	18
7	548	ガリレオの苦悩	東野圭吾著	文芸春秋	20
8	514	おそろし - 三島屋変調百物語事始 -	宮部みゆき著	角川書店	15
9	453	食堂かたつむり	小川糸著	ポプラ社	15
10	401	ゴールデンズランパー - A MEMORY -	伊坂幸太郎著	新潮社	14
11	362	風花	川上弘美著	集英社	9
12	356	イノセント・ゲリラの祝祭	海堂尊著	宝島社	12
13	343	容疑者Xの献身	東野圭吾著	文芸春秋	24
14	335	のぼうの城	和田竜著	小学館	9
15	322	森に眠る魚	角田光代著	双葉社	13
16	317	英雄の書 上	宮部みゆき著	毎日新聞社	12
17	307	英雄の書 下	宮部みゆき著	毎日新聞社	12
18	306	B型自分の説明書	Jamais Jamais著	文芸社	6
19	295	ジーン・ワルツ	海堂尊著	新潮社	10
20	292	A型自分の説明書	Jamais Jamais著	文芸社	4

## 児童書

順位	予約回数	書名	著者表示	出版者	所蔵数
1	545	ハリー・ポッターと死の秘宝 上	J.K.ローリング作 松岡佑子訳	静山社	25
2	434	ハリー・ポッターと死の秘宝 下	J.K.ローリング作 松岡佑子訳	静山社	25
3	163	かいけつゾロリカレーvs. ちょうのうりよく	原ゆたかさく・え	ポプラ社	22
4	162	一瞬の風になれ 3 ドン	佐藤多佳子著	講談社	2
5	155	西の魔女が死んだ(新潮文庫)	梨木香歩著	新潮社	1
6	150	一瞬の風になれ 2 ヨウイ	佐藤多佳子著	講談社	2
7	142	この世でいちばん大事な「カネ」の話	西原理恵子著・装画・挿画	理論社	5
8	135	一瞬の風になれ 1 イチニツイテ	佐藤多佳子著	講談社	2
9	131	医学のたまご	海堂尊作	理論社	8
10	123	西の魔女が死んだ	梨木香歩著	小学館	4
11	119	ハリー・ポッターと謎のプリンス 上	J.K.ローリング作 松岡佑子訳	静山社	26
12	111	つみきのいえ	加藤久仁生絵 平田研也文	白泉社	6
13	110	ハリー・ポッターと謎のプリンス 下	J.K.ローリング作 松岡佑子訳	静山社	24
14	108	都会(まち)のトム&ソーヤ(6) ぼくの家へおいで	はやみねかおる〔著〕	講談社	6
15	101	チームふたり	吉野万理子作 宮尾和孝絵	学研	15
	101	流れ行く者 - 守り人短編集	上橋菜穂子作 二木真希子絵	偕成社	6
16	98	若おかみは小学生! PART 1 2	令丈ヒロ子作 亜沙美絵	講談社	7
17	94	怪盗クイーンに月の砂漠を - ピラミッドキャップの謎 後編	はやみねかおる作 K2商会絵	講談社	6
18	93	かいけつゾロリイシシ・ノシシ大ピンチ!!	原ゆたかさく・え	ポプラ社	23
19	86	黒魔女さんが通る!!! part 9 世にも魔界な小学校の巻	石崎洋司作 藤田香絵	講談社	5
20	83	NO. 6 # 7	あさのあつこ〔著〕	講談社	7
	83	くまとやまねこ	湯本香樹実ぶん 酒井駒子え	河出書房新社	4



## 9 児童サービス

### (1)おはなし会

	実施回数	参加者数
1～3歳児対象定例	87回	1,661人
3歳児以上対象定例	245回	2,754人
その他のおはなし会	21回	482人

主な行事 中央 蚊帳のなかのおはなし会(8月21日)  
 クリスマス会(12月18日)  
 保谷駅前 「子ども読書の日」さくらの木の下でおはなし会(4月4日)  
 芝久保 ちいさなクリスマス会(12月11日)  
 春休みわくわくドキドキ紙芝居スペシャル(3月26日)  
 谷戸 英語でおはなし会(8月24日)  
 クリスマスおはなし会(12月24日)  
 おかあさんとおこさんのくりすます会(12月11日)  
 音楽とおはなしのクリスマス会(12月14日)  
 柳沢 クリスマスおはなしひろば(12月17日)  
 ひばりが丘 なつのおはなしひろば(7月16日)  
 クリスマスおはなしひろば(12月17日)

### (2)人形劇

実施回数	3回	参加者	278人
------	----	-----	------

中央 「ブレーメンの音楽隊」(8月26日)  
 芝久保 「12月のおくりもの」(12月14日)  
 柳沢 「きんのがちょう」(2月4日)

### (3)絵本と子育て支援事業

実施回数	34回	参加者	1,662人
文化講演会「子育てと絵本のよろこび」(松居 直)参加者 88人			

### (4)体験学習

一日図書館員	参加者	56人(小学生47人、中学生9人)
中学生職場体験	体験者数	144人
小学生施設見学	見学者数	7校、97人

### (5)多摩・島しょ子ども体験塾事業

おはなし会の実施回数	4回	参加者	213人
------------	----	-----	------

中央 冬のおはなしスペシャル(12月6日)  
 保谷駅前 「三びきのやぎのガラガラドン」(8月7日)  
 わくわくドキドキスペシャル紙芝居

### (6)図書館の時間

実施回数	30回
------	-----

### (7)司書派遣協力事業

子ども読書勉強会	5回
よめよめんどりの会	10回

### (8)発行物

誌名	発行月
CATCH( YA向け情報誌 )	7・11・3月 (Vol. 57～59)
ドキドキわくわく(総集編)	3月 (No.27)
ドキドキわくわく1年生号	4月 (No.28)
宿題のしらべ方	7月
夏休み・すいせん図書	7月
はじめまして-赤ちゃんにおくるえほん30冊	3月
えほんだいすき-3さい～5さい	11月
先生向け図書館案内	7月

## 10 地域・行政資料サービス

### (1) 年間資料受入冊数

(冊)

	中央	下保谷	芝久保	谷戸	柳沢	ひばりが丘	新町	合計
合計	1,611	234	189	189	282	252	112	2,869
うち購入	409	8	7	8	8	9	2	451

### (2) 館別分野別蔵書数

(冊)

	中央	下保谷	芝久保	谷戸	柳沢	ひばりが丘	新町	合計
A 総記	2,716	57	110	115	367	188	55	3,608
B 歴史	8,300	172	348	396	739	237	50	10,242
D 地理伝記	4,779	82	127	246	431	182	29	5,876
E 民俗宗教	2,296	32	60	70	125	37	9	2,629
F 議会選挙	2,103	32	78	372	211	344	35	3,175
G 行政	3,361	111	146	234	584	350	76	4,862
H 法律	34	2	3	3	4	4	3	53
財政	2,795	67	100	248	440	357	46	4,053
J 経済	266	12	25	23	32	14	3	375
K 統計	683	20	33	93	162	86	18	1,095
L 社会生活	2,055	45	88	133	349	134	55	2,859
M 労働	245	6	1	9	96	25	0	382
N 福祉厚生	1,406	83	134	171	416	244	74	2,528
O 教育	4,262	166	165	180	554	236	25	5,588
P 生涯学習	2,412	52	113	177	509	257	44	3,564
Q 自然科学	793	14	39	37	64	28	7	982
R 土木建築	569	14	37	46	65	27	12	770
S 都市問題	1,591	34	88	123	223	94	34	2,187
T 保健衛生	870	23	39	51	137	79	16	1,215
U 公害災害	849	50	69	88	216	121	35	1,428
V 産業	838	25	45	44	112	48	13	1,125
W 交通通信	701	18	37	42	41	27	9	875
X 郷土人	4,191	0	1	0	1	0	0	4,193
Y 文学芸術	1,863	69	138	131	309	225	5	2,740
Z その他	401	30	10	9	102	59	7	618
市史編纂資料・その他	16,362	27	1	9	40	6	4	16,449
計	66,741	1,243	2,035	3,050	6,329	3,409	664	83,471

### (3) 利用者数

(人)

	19年度	20年度
大人	1,431	1,454
小学生以下	96	59
合計	1,527	1,513

### (4) レファレンス

(件)

	19年度	20年度
簡易	1,921	1,711
探索・調査	36	27
合計	1,957	1,738

### (5) 行事

多摩・島しょ子ども体験塾事業 「なつかしの田無・保谷写真展」

平成20年8月23日～8月31日

会場：郷土資料室

平成20年 10月15日～10月20日

会場：きらっと

平成20年 10月21日～10月24日

会場：田無庁舎展示コーナー

平成20年 12月2日～12月8日

会場：保谷公民館

平成20年 12月10日～12月18日

会場：保谷駅前公民館・図書館

西東京市図書館主催大人のための講座

テーマ「西東京市に住んで半世紀！ここから覗き続けたプランクトンの世界」

講師 小田部家邦氏

会場：田無公民館

平成21年2月1日

参加者 20名

西東京市振興基金事業「田無村御検地帳」修復記念展示会・講演会

修復記念展示会

会場：保谷公民館

平成21年3月7日、8日

来場者 96名

修復記念講演会 「伝統表具経師の技を伝える～文化財修復を通じて～」 講師 石井三太夫氏

平成21年3月8日

会場：保谷公民館

参加者 50名

### (6) 発行物

「『なつかしの田無・保谷』写真パネル図録」

「西東京市に住んで半世紀！ここから覗き続けたプランクトンの世界」

## 11 ハンディキャップ・サービス

### (1) 活動実績

利用者数	個人 52人（視覚障害 42人、肢体不自由 10人） 団体 2団体（サンメール尚和、ボンセジュール）		
音訳図書蔵書数		1452タイトル	6325巻
	自館作成	1134タイトル	4510巻
	市販品・寄贈	318タイトル	1815巻
	デイジー図書	42タイトル	
音訳資料貸出数	録音図書貸出数	570タイトル	3796巻
	テープ雑誌貸出数	23タイトル	94巻
	デイジー図書貸出数	520タイトル	
	デイジー雑誌貸出数	39タイトル	
音訳図書相互貸借	録音図書貸出	116タイトル	690巻
	録音図書借用	301タイトル	1884巻
	デイジー図書借用	514タイトル	
点訳図書蔵書数		179タイトル	
点訳雑誌所蔵数		2タイトル	
布の絵本・さわる絵本蔵書数		41タイトル	
対面朗読利用者数・時間数		122回	222時間
宅配回数		68回	
宅配貸出数	墨字資料	図書420冊	
	録音資料	51タイトル	308巻
	デイジー図書	2タイトル	
	点字雑誌	2タイトル	54冊
	C D	39タイトル	
P R テープ作成数・利用者数	広報西東京	24回	792人
	市議会報	4回	104人
	社会福祉協議会だより	4回	120人
	新刊案内	12回	360人
	図書館だより	4回	104人
	公民館だより	12回	312人
	パリテ	2回	56人
	情報テープ	12回	372人
	東京都公立図書館新作情報	6回	168人
	多摩六都新作業内	2回	56人

### (2) 講座・会議名

西東京市音訳の会総会	登録者 64名	4/4
初級音訳者養成講座	受講者 16名	11月～2月（全10回）
デイジー図書編集講習会	受講者 8名	1/29～1/31（全3回）
音訳者専門研修	音訳講座 16名	5/16～6/18全5回
	対面朗読講義・実践 14名	5/16～7/10全4回
	校正講座 16名	9/4～10/16 全4回
	広報実践研修 10名	10/10～11/26 全2回 × 2コース
	音訳実践研修 20名	11/11～3/10 全2回 × 4コース
西東京市図書館音訳の会	広報部会・各グループ会議	4月・9月・3月（全3回）
	音訳部会	7/16・11/27・12/4・2/27
	対面朗読部会	6/25・12/10
	リーダー会議	9/19・3/13
利用者交流会	参加者 16名（音訳者43名・職員4名）	11/16
利用者交流会説明会	参加者 25名	10/30

## 12 図書館協議会

(1) 委員 (任期 平成19年5月1日から平成21年4月30日まで)

区 分	氏 名		
学校教育関係者	吉田 勉	福間 和正	
社会教育関係者	村田 眞昭	服部 雅子	浅野 洋美
	木山 碩夫	一方井 寿子	
学識経験者	榎本 善紀	小西 和信	大澤 正雄

は会長、 は副会長

(2) 会議

第1回定例会	平成20年4月17日(木)	「平成20年度図書館協議会の活動について」ほか
第2回定例会	7月24日(木)	図書館の運営について
第1回臨時会	8月28日(木)	事業計画について
第2回臨時会	9月25日(木)	事業計画について
視察研修	10月17日(金)	府中市立中央図書館見学
第3回定例会	10月23日(木)	第1次図書館事業長期計画について
		保谷駅前公民館・図書館見学
第3回臨時会	11月27日(木)	事業計画・部門主要施策について
第4回臨時会	12月25日(木)	図書館基本計画について
第4回定例会	平成21年1月22日(木)	「図書館基本計画」の素案について
第5回臨時会	2月26日(木)	「図書館基本計画(案)」について
視察研修	3月10日(火)	中野区立啓明小学校見学
第6回臨時会	3月26日(木)	「図書館基本計画・展望計画(案)」について

## 13 西東京市子ども読書活動推進計画検討懇談会

(1) 委員 (任期 平成20年月19日から検討結果報告まで)

区 分	氏 名	
学識経験者	松尾 昇治	
図書館協議会委員	服部 雅子	
市民団体	横井 道子	三宅 明美
公募による市民	倉内 正美	鈴木 綾
指導主事	宮城 洋之	
司書教諭	堀 加奈子	
学校図書館専門員	中村 順子	
保育士	中山 友紀子	
児童館職員	宮崎 孝子	
図書館職員	千代原真智子	

は委員長、 は副委員長

(2) 会議

第1回	平成20年8月19日(火)	「西東京市子ども読書活動推進計画検討委員会報告書」の課題・問題点について
第2回	10月7日(火)	第2期推進計画の策定に向けて(報告書)について
第3回	11月11日(火)	推進計画後期の取り組みについて
第4回	平成21年1月20日(火)	「第2期推進計画の策定に向けて」について報告
第5回	2月17日(火)	「西東京市子ども読書活動推進計画2年間の成果と課題第2期推進計画の策定に向けて(報告書)」について

## 14 主要事業

- 4月1日(火) 中央図書館祝日開館
- 5月18日(日) 下保谷図書館閉館
- 6月1日(日) 第2期図書館管理システム、I C タグ資料管理システムの稼動
- 6月29日(日) 保谷駅前図書館開館、保谷駅北口ブックポスト設置

## 15 集会室・和室・講座室の利用

	集会室	和室	講座室
利用件数	93件	57件	494件
利用日数	49日	37日	276日
利用率	86.00%	64.90%	93.20%

\* 施設管理は、集会室・和室が下保谷図書館、講座室がひばりが丘図書館

\* 保谷駅前図書館の移転に伴い、下保谷図書館集会室及び和室は5月18日までの管理

## 16 広報

「西東京市図書館だより」 第30～33号(発行 7月・10月・1月・4月)

「平成19年度図書館事業概要」 6月発行

# 西東京市図書館関係例規

以下のとおり西東京市図書館の関係例規（条例、規則、要綱等）を収載した。

- 1 西東京市図書館設置条例
- 2 西東京市図書館設置条例施行規則
- 3 西東京市図書館嘱託員設置及び取扱い要綱
- 4 東京都多摩地域市町村立図書館相互協力要綱
- 5 多摩六都・図書館相互協力要綱
- 6 多摩六都・図書館相互協力実施要領
- 7 多摩六都・図書館共通利用カード発行要綱
- 8 四市行政連絡協議会の図書館相互利用実施要綱
- 9 西東京市図書館絵本と子育て事業実施要綱
- 10 武蔵野大学図書館の市民の利用に関する要綱

## 西東京市図書館設置条例

平成 13 年 1 月 21 日  
条例第 81 号

（設置）

第 1 条 図書館法（昭和 25 年法律第 118 号。以下「法」という。）第 10 条の規定に基づき、西東京市図書館（以下「図書館」という。）を設置する。

（構成、区分、名称及び位置）

第 2 条 図書館は、中央館及び地域館をもって構成し、その区分、名称及び位置は、別表のとおりとする。

（管理）

第 3 条 図書館の管理は、西東京市教育委員会（以下「委員会」という。）が、これを管理する。

（職員）

第 4 条 図書館に館長、副館長、地域館長及び司書を置き、司書補及びその他の職員を置くことができる。

（利用者の秘密を守る義務）

第 5 条 図書館は、資料の提供活動を通じて知り得た利用者の個人的な秘密を漏らしてはならない。

（図書館協議会の設置）

第 6 条 法第 14 条第 1 項の規定に基づき、図書館に西東京市図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

2 協議会の委員（以下「委員」という。）は、学校教育及び社会教育の関係者並びに学識経験のある者の中から、委員会がこれを委嘱する。

3 委員の定数は、10 人以内とする。

4 委員の任期は、2 年とする。ただし、補欠の委員の任期は、前任者の残任期間とする。

5 委員会は、特別の理由があると認めるときは、任期中であっても委員を解嘱することができる。

（委任）

第 7 条 この条例の施行に関し必要な事項は、委員会が規則で定める。

附 則

（施行期日）

1 この条例は、平成 13 年 1 月 21 日から施行する。

（経過措置）

2 この条例の施行前までに、田無市立図書館条例（昭和 50 年田無市条例第 12 号）又は保谷市図書館設置条例（昭和 51 年保谷市条例第 5 号）の規定に基づきなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の相当規定によりなされた処分、手続その他の行為とみなす。

附 則（平成 20 年 3 月 31 日条例第 17 号）

この条例は、平成 20 年 6 月 29 日から施行する。

附 則（平成 21 年 3 月 31 日条例第 14 号）

この条例は、平成 21 年 5 月 1 日から施行する。

別表（第 2 条関係）

区分	名称	位置
中央館	西東京市中央図書館	西東京市南町五丁目 6 番 11 号
	西東京市中央図書館新町分室	西東京市新町五丁目 2 番 7 号
地域館	西東京市保谷駅前図書館	西東京市東町三丁目 14 番 30 番
地域館	西東京市芝久保図書館	西東京市芝久保町五丁目 4 番 48 号
地域館	西東京市谷戸図書館	西東京市谷戸町一丁目 17 番 2 号
地域館	西東京市柳沢図書館	西東京市柳沢一丁目 15 番 1 号
地域館	西東京市ひばりが丘図書館	西東京市ひばりが丘一丁目 2 番 1 号

## 西東京市図書館設置条例施行規則

平成 13 年 1 月 21 日  
教委規則第 30 号

改正 平成 14 年 8 月 30 日 教委規則第 13 号

目次

- |       |                              |
|-------|------------------------------|
| 第 1 章 | 第 1 章 総則（第 1 条）              |
| 第 2 章 | 第 2 章 図書館奉仕（第 2 条 第 7 条）     |
| 第 3 章 | 第 3 章 図書館資料の管理（第 8 条・第 9 条）  |
| 第 4 章 | 第 4 章 集会室等の使用（第 10 条 第 12 条） |
| 第 5 章 | 第 5 章 図書館協議会（第 13 条 第 16 条）  |
| 第 6 章 | 第 6 章 組織（第 17 条 第 23 条）      |
| 第 7 章 | 第 7 章 雑則（第 24 条・第 25 条）      |

附則

第 1 章 総則

（趣旨）

第 1 条 この規則は、西東京市図書館設置条例（平成 13 年西東京市条例第 81 号。以下「条例」という。）第 7 条の規定に基づき、西東京市図書館（以下「図書館」という。）の管理及び運営に関し、必要な事項を定めるものとする。

第 2 章 図書館奉仕

（事業）

第 2 条 図書館は、図書館法（昭和 25 年法律第 118 号）第 3 条の規定に基づき、次に掲げる事業を行う。

- (1) 図書資料、視聴覚資料、郷土資料、地方行政資料、障害者用資料及びその他必要な資料（以下これらを「図書資料」という。）の収集、整理及び保存
- (2) 図書館資料の個人及び団体への貸出し
- (3) レファレンス及び読書相談
- (4) 子供会、読書会、研究会、講演会、映写会、資料展示会等の開催及び奨励
- (5) 各種文庫及び地域図書館活動に対する協力及び援助
- (6) 集会室、和室及び講座室（以下これらを「集会室等」という。）の貸出し
- (7) 読書に関する資料の刊行及び配布
- (8) 時事に関する情報及び参考資料の紹介並びに提供
- (9) 学校、公民館、児童館、保育園、博物館、研究所等との連携及び協力
- (10) 他の図書館との連絡、協力及び図書館資料の相互貸借
- (11) その他図書館の目的達成のために必要な事業

（開館時間）

第 3 条 開館時間は、次の表のとおりとする。ただし、西東京市教育委員会（以下「委員会」という。）が必要と認めるときは、これを変更することができる。

中央図書館 保谷駅前図書館	火・水・木・金曜日	午前10時から午後8時まで
	土・日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律178号）に規定する休日（以下「休日」という）	午前10時から午後6時まで
柳沢図書館 ひばりが丘図書館	火・木・土・日曜日	午前10時から午後6時まで
	水・金曜日	午前10時から午後8時まで
芝久保図書館 谷戸図書館	火・水・木・金・土・日曜日	午前10時から午後6時まで
新町分室	水・木・金・土曜日	午後1時から午後5時まで

（休館日）

第4条 休館日は、次の表のとおりとする。ただし、西東京市図書館長（以下「館長」という。）が特に必要と認めるときは、委員会の承認を得てこれを変更し、又は臨時に休館日を定めることができる。

中央図書館 保谷駅前図書館	(1) 月曜日。ただし、月曜日が休日に当たるときは開館し、火曜日を休館日とする。 (2) 12月29日から翌年1月4日まで (3) 年1回15日以内で館長が定める資料整理日。
新町分室	(1) 日曜日から火曜日まで及び休日。 (2) 12月29日から翌年1月4日まで。 (3) 年1回15日以内で館長が定める資料整理日。
柳沢図書館 ひばりが丘図書館 芝久保図書館 谷戸図書館	(1) 月曜日。ただし、日曜日及び月曜日が休日に当たるときは、当該日曜日は開館し、当該月曜日及び火曜日を休館日とする。 (2) 12月29日から翌年1月4日まで。 (3) 年1回15日以内で館長が定める資料整理日。

（貸出し登録）

第5条 図書館資料を借りようとする者は、居住又は身分を証明する書類を提示して、登録申込書を館長に提出し登録を受け、西東京市図書館の利用カード（以下「利用カード」という。）の発行を受けなければならない。ただし、多摩六都・図書館共通利用カード（以下「共通利用カード」という。）の発行を受けている者に対しては、共通利用カードの発行により、利用カードの交付があったものとみなす。

2 前項の登録を受けることができるものは、次に掲げるものとする。

- (1) 市内在住・在勤・在学者
- (2) 市内所在の団体
- (3) 多摩北部都市広域行政圏協議会を構成する小平市、東村山市、清瀬市及び東久留米市の市民
- (4) 四市行政連絡協議会を構成する武蔵野市、三鷹市及び小金井市の市民
- (5) 練馬区民
- (6) 館長が特に必要と認める者

（利用カードの紛失）

第6条 利用カードを紛失したときは、速やかに届け出るものとする。  
2 利用カードが、前条第2項の規定により交付を受けた者（以下「登録者」という。）以外の者によって使用され、損害を生じた場合は、登録者本人が責任を負うものとする。

（貸出しの数量及び期間）

第7条 図書館資料の貸出しは、次のとおりとする。ただし、館長が特に必要と認める場合は、その数量及び期間を別に指定することができる。

(1) 図書資料

ア 個人にあつては、30冊以内の貸出しとし、貸出し期間は2週間以内とする。

イ 団体にあつては、学級文庫は、児童又は生徒1人当たり3冊以内の貸出しとし、貸出し期間は当該年度内とする。それ以外の団

体は、構成員数に応じ200冊を限度として館長が指定し、貸出し期間は3月以内とする。

(2) 視聴覚資料

ア 個人にあつては、3点以内の貸出しとし、貸出し期間は2週間以内とする。

イ 団体にあつては、3点以内の貸出しとし、貸出し期間は1月以内とする。

(3) 障害者用資料

資料の貸出し期間は1月以内とし、貸出し数量は利用者に応じてその期間内に利用できる数量を限度とする。

2 図書館資料を、貸出し期間を超えて引き続き利用しようとする場合は、館長の承認を受けるものとする。

3 委員会は、この規則又は館長の指示に従わないものに対して、図書館資料の利用を停止し、又は禁止することができる。

第3章 図書館資料の管理

（図書館資料の公開）

第8条 図書館資料は、図書館法第17条に基づき、無料で貸出し及び公開される。ただし、館長は、特に貴重であると認められた資料について、利用の制限をすることができる。

（図書館資料の寄贈及び寄託）

第9条 図書館は、図書館資料の寄贈又は寄託を受けたときは、他の図書館資料と同様の取扱いにより一般の利用に供することができる。

2 図書館は、寄託を受けた図書館資料が、通常の管理のもとで紛失し、又は損傷したことについてその責を負わない。

第4章 集会室等の使用

（使用手続）

第10条 集会室等を使用しようとする者は、あらかじめ西東京市教育委員会が管理する公共施設予約管理システムの利用に係る登録に関する規則（平成14年西東京市教育委員会規則第3号）第2条に規定する予約システム（以下「予約システム」という。）により集会室等の使用の申請をし、委員会の許可を受けなければならない。ただし、委員会が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

2 委員会は、前項に規定する申請がなされたときは、許可の可否を決定し、許可する場合は、西東京市図書館集会室等使用許可書を交付するものとする。ただし、別の方法により許可した旨を通知することができるときは、使用許可書を省略することができる。

3 第1項の申請は、使用しようとする日の属する月の2月前の初日から使用しようとする日の前日までにに行わなければならない。

4 前項の申請をすることができる期間のうち使用日の2月前の日の属する月の1日から7日までは、予約システムによる抽選の申込みを受け付ける期間とし、抽選により申請することができる者を決定する。

5 前項の規定により抽選の申込みをした者が抽選に当選したときは、使用日の2月前の日の属する月の15日までに予約システムにより申請するものとする。この場合において、当該期日までに申請をしなかったときは、抽選の当選を取り下げたものとみなす。

（使用の不許可）

第11条 委員会は、集会室等の使用について、次の各号のいずれかに該当するときは、使用を許可しないことができる。

- (1) 善良の風俗を害し、又は秩序を乱すおそれがあるとき。
- (2) 営利を目的として使用するとき。
- (3) その他管理上支障のあるとき。

（使用の制限）

第12条 委員会は、集会室等の使用について、次の各号のいずれか該当するときは、その使用条件を変更し、使用を停止し、又は使用の可を取り消すことができる。

- (1) 使用の目的又は使用条件に違反したとき。
- (2) 使用者がこの規則に違反したとき、又は館長の指示に従わないとき。
- (3) 災害その他の事故により、集会室等の使用ができなくなったとき。
- (4) 館長が、図書館運営上特に必要があると認めるとき。

第5章 図書館協議会

（任務）

第13条 西東京市図書館協議会（以下「協議会」という。）は、図書館の運営に関し、館長の諮問に応ずるとともに図書館奉仕について、館長に意見を述べる。

(会長及び副会長)

第14条 協議会に会長及び副会長を置き、委員の互選によりこれを決める。

2 会長は、協議会を代表し、会議を運営する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代行する。

(会議)

第15条 会議は、定例会を年4回とし、必要に応じて臨時会を開く。

2 会議は、会長が招集する。

3 会議は、委員の半数以上の出席をもって成立する。

4 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは、会長が決する。

(事務の処理)

第16条 協議会の事務は、西東京市中央図書館が処理する。

#### 第6章 組織

(職員)

第17条 西東京市中央図書館に、館長及び副館長を置く。

2 条例第2条に定める地域館に、地域館長を置く。

3 図書館に係長、主査、主任を置くことができる。

4 図書館に司書を置き、司書補を置くことができる。

(職務)

第18条 館長は、上司の命を受け図書館を統括するとともに、図書館職員を指揮監督する。

2 副館長、地域館長は、係長相当職とし、館長の命を受け、所管事務を分掌する。

3 前2項に定める職員以外の職員は、上司の命を受けて館務に従事する。

(事務分掌)

第19条 図書館の事務分掌は、次のとおりとする。

#### (1) 庶務係

ア 公印の保管及び使用に関すること。

イ 文書の收受、発送、保管に関すること。

ウ 予算の執行、調整及び経理に関すること。

エ 施設備品の管理に関すること。

オ 協議会に関すること。

カ 図書館統計に関すること。

キ 図書館の運営企画及び調査に関すること。

ク 西東京市中央図書館新町分室の運営に関すること。

ケ その他図書館の目的達成のために必要な事業に関すること。

コ その他庶務に関すること。

#### (2) 奉仕係

ア 図書館資料の選択、収集、整理、保管及び除籍に関すること。

イ 図書館資料の貸出しに関すること。

ウ 読書相談及びレファレンスに関すること。

エ 集会活動に関すること。

オ 読書資料に関すること。

カ 他の図書館、学校、公民館、博物館、研究所等との連携に関すること。

キ 広報・広聴及び出版活動に関すること。

ク 図書館利用者に関すること。

ケ 図書館資料の分類及び蔵書目録の電子記録に関すること。

コ 図書館利用に障害のある者のための資料に関すること。

サ 地域資料及び行政資料に関すること。

(館長の専決事項)

第20条 館長の専決事項は、西等教師教育委員会事務決裁及び専決規程(平成13年西東京市教育委員会訓令第1号)に規定する課長の専決事項を準用する。

(館長の意見具申)

第21条 館長は次に掲げる事項について委員会に意見を述べることができる。

(1) 図書館に関する条例、規則等の制定及び改廃に関すること。

(2) 職員の任免等に関すること。

(3) その他図書館の運営に関すること。

(報告)

第22条 館長は、毎年度末現在における図書館の業務実績及び図書館資料の管理状況を委員会に報告しなければならない。

(文書の取扱い等)

第23条 別に定めるもののほか、文書の取扱い、文書の保存その他必要な事項及び職員の服務については、委員会の事務局の例による。

#### 第7章 雑則

(損害の弁償)

第24条 利用者が、図書館資料又は施設備品等を著しく汚損若しくは損傷又は紛失をしたときは、現品又は相当の代価をもって弁償するものとする。

(委任)

第25条 この規則に定めるもののほか、図書館の管理運営に必要な事項は、委員会が別に定める。

附則

(施行期日)

1 この規則は、平成13年1月21日から施行する。

(経過措置)

省略

附則(平成14年8月30日教委規則第13号)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年9月1日から施行する。ただし、第10条の改正規定は、同年10月1日から施行する。

(経過措置)

省略

附則(平成18年3月1日教委規則第2号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附則(平成18年5月23日教委規則第5号)

この規則は、公布の日から施行する。

附則(平成20年3月31日教委規則第5号)

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附則(平成20年6月25日教委規則第12号)

(施行期日)

1 この規則は、平成20年6月29日(以下「施行日」という。)から施行する。

(経過措置)

省略

附則

この規則は、平成20年6月29日から施行する。

## 西東京市図書館嘱託員設置及び取扱い要綱

### 第1 趣旨

この要綱は、西東京市教育委員会嘱託員の設置及び取扱いに関する規程(平成13年西東京市教育委員会訓令第6号)に基づき、西東京市図書館嘱託員(以下「嘱託員」という。)を設置し、その取扱いに關し必要な事項を定めるものとする。

### 第2 職務

嘱託員は、西東京市図書館設置条例施行規則第2条(平成13年西東京市教育委員会規則第30号)に規定する職務に従事する。

### 第3 資格等

西東京市教育委員会教育長(以下「教育長」という。)は、次のいずれかに該当する者の中から嘱託員として任用するものとする。

(1) 図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)第5条に規定する司書又は司書補の資格を有する者

(2) 法第2条第2項に規定する公立図書館の勤務経験を1年以上有する者

### 第4 定数

嘱託員の定数は、70人以内とする。

### 第5 勤務日及び勤務時間の割り振りなど

勤務日、勤務時間の割り振り、休憩時間及び勤務場所は、次のとおりとする。

(1) 勤務日は、週5日以内とし、火曜日から日曜日までの間で、別表に定めるとおりとする。ただし、休日については、一般職の職員の例による。

- (2) 勤務時間は、週30時間以内とし、別表に定めるもののほか、所属長が別に定める。
- (3) 休憩時間は、1日の勤務時間が5時間を超える場合において1時間とし、図書館長が別に定める。
- (4) 勤務場所は、図書館長が別に定める。

#### 第6 任用期間

嘱託員の任用期間は、西東京市教育委員会嘱託員の設置及び取扱いに関する規程の規定によりその例によることとされる西東京市嘱託員の設置及び取扱いに関する規程（平成13年西東京市訓令第15号）第6条に規定する期間とする。

#### 第7 年次有給休暇

年次有給休暇は、西東京市嘱託員有給休暇運用要領（平成15年4月1日付14西総職第2063号市長決済）に基づき付与する。

#### 第8 報酬

嘱託員の報酬額は、西東京市非常勤特別職の職員の報酬及び費用弁償等に関する条例施行規則（平成13年西東京市規則第38号）別表第3に定める額とする。

#### 第9 被服

教育長は、嘱託員に、一般職の職員に準じ、必要な被服を貸与する。

#### 第10 その他

この要綱に定めるもののほか必要な事項は、教育長が別に定める。

附 則

この要綱は、平成14年4月1日から適用する。

附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成17年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成18年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

## 東京都多摩地域市町村立図書館相互協力要綱

（目的）

第1条 この要綱は、東京都多摩地域市町村立図書館（以下「市町村立図書館」という。）相互の協力関係を促進し、図書館奉仕の向上発展に寄与するため、図書資料（以下「資料」という。）の相互貸借について必要な事項を定めることを目的とする。

（貸出資料）

第2条 貸出できる資料は、市町村立図書館の所蔵する資料とする。ただし、利用に制限のある資料については、相互に協議して定める。

（貸出し数）

第3条 資料の貸出し数については、これを制限しないものとする。

（貸出期間）

第4条 資料の貸出期間は、当該資料を貸出した日から45日以内とする。

2 貸出期間の短縮または延長が必要なときは、相互に協議して定める。

（資料の利用）

第5条 相互貸借による資料の利用は、資料を借り受ける館（以下「借受館」という。）の利用規則による。ただし、あらかじめ資料を貸し出す館（以下「貸出館」という。）より利用上の条件を指示されたものについては、その条件による。

（貸出返却の手続き）

第6条 資料の貸出しを受けようとするときは、あらかじめ電話、文書等で申し込むものとする。

2 資料の受け渡しは、別に定める手続きにより行うものとする。

（経費の負担）

第7条 資料の受け渡しに関し、経費を必要とするときは、借受館の負担とする。

2 借り受けた資料を損傷または紛失したときは、貸出館の定めるところに従う。

（細目）

第8条 この要綱に定めるもののほか、実施に必要な細目は、東京都多摩地域市町村立図書館協議会で協議して定める。

附 則

この要綱は、昭和63年2月10日から施行する。

附 則

この要綱は、平成13年1月21日から施行する。

## 多摩六都・図書館相互協力要綱

（目的）

第1条 この要綱は、多摩五都（小平市、東村山市、清瀬市、東久留米市及び西東京市）図書館（以下「五市図書館」という。）相互の協力関係を促進し、図書館奉仕の向上発展に寄与するため、図書館資料（以下「資料」という。）の相互貸借について必要な事項を定めることを目的とする。

（貸出資料）

第2条 貸出できる資料は五市図書館の所蔵する資料とする。ただし、利用の制限のある資料については、相互に協議して定める。

（貸出し数）

第3条 資料の貸出数については、これを制限しないものとする。

（貸出期間）

第4条 資料の貸出期間は、当該資料を貸出した日から45日以内とする。

2 貸出期間の短縮又は延長が必要なときは、相互に協議して定める。

（資料の利用）

第5条 相互貸借による資料の利用は、資料を借り受ける館（以下「借受館」という。）の利用規則による。ただし、あらかじめ資料を貸し出す館（以下「貸出館」という。）より利用上の条件を指示されたものについては、その条件による。

（貸出返却の手続き）

第6条 資料の貸出しを受けようとするときは、あらかじめ電話、文書等で申し込むものとする。

2 資料の受け渡しは、別に定める手続きによりおこなうものとする。

（経費の負担）

第7条 資料の受け渡しに関し、経費を必要とするときは、借受館の負担とする。

2 借り受けた資料を損傷又は紛失したときは、貸出館の定めるところに従う。

（細目）

第8条 この要綱に定めるもののほか、実施に必要な細目は、多摩六都図書館長協議会で協議して定める。

附 則

この要綱は、平成13年1月21日から施行する。

## 多摩六都図書館共通利用カード発行要綱

第1 目的

この要綱は、多摩北部都市広域行政圏を構成する市が設置する図書館のうち、東村山市立図書館、清瀬市立図書館、東久留米市立図書館、西東京市図書館（以下「四市図書館」という。）が相互の協力関係を促進し、利用者の図書館利用の利便性に資するため、多摩六都図書館共通利用カード（以下「共通利用カード」という。）の発行に必要な事項を定めることを目的とする。

第2 共通利用カードの仕様

共通利用カードには、「多摩六都図書館カード」の文字及びシンボルマーク（別紙）を必ず記載しなければならない。

第3 共通利用カードの発行

利用者は、四市図書館を利用しようとするときは、共通利用カードの発行を受けなければならない。

2 利用者は、四市図書館のうちいずれの図書館でも共通利用カードの申請ができるものとする。

3 利用者は、申請事項に変更が生じたとき、又は共通利用カードを紛

失したときは、速やかに届け出なければならない。

#### 第4 共通利用カードの譲渡の禁止

共通利用カードの発行を受けた者は、これを他人に譲渡し、又は転貸してはならない。

#### 第5 登録者の資格

登録できる利用者の範囲は、四市で定める図書館に関する条例、規則等の定めるところによるものとする。

#### 第6 利用者情報の保護

四市で定める個人情報の保護に関する条例の規定に基づき、利用者の個人情報の保護に努めなければならない。

#### 第7 会議

この多摩六都図書館共通利用カード発行事業の円滑な運営を図るため、必要に応じ担当者連絡会議（以下「連絡会議」という。）を開催するものとする。

2 連絡会議の運営に必要な事項は、四市図書館の館長が協議して別に定める。

#### 第8 要綱の改廃

この要綱を改正し、又は廃止しようとするときは、四市図書館の館長が協議し決定するものとする。

#### 第9 委任

この要綱に定めるもののほか、共通利用カードの発行等に関し、必要な事項は、四市図書館の館長が協議して別に定める。

##### 附 則

この要綱は、平成9年6月1日から施行する。

##### 附 則

この要綱は、平成12年6月1日から施行する。

##### 附 則

この要綱は、平成13年1月21日から施行する。

##### 附 則

この要綱は、平成14年9月18日から施行する。

##### 附 則

この要綱は、平成20年10月1日から施行する。

## 四市行政連絡協議会の図書館相互利用実施要綱

### (目的)

第1条 この要綱は、四市行政連絡協議会を構成する武蔵野市、三鷹市、小金井市、及び西東京市（以下「構成市」という。）の図書館の相互利用の実施に関し、必要な事項を定めることを目的とする。

### (図書館の範囲)

第2条 相互利用を実施する図書館は、構成市のすべての市立図書館（以下「図書館」という。）とする。

### (利用者の範囲)

第3条 利用者の範囲は、構成市に居住する者（以下「市民」という。）とする。

### (条例、規則等の遵守)

第4条 この要綱に基づき構成市の市民が居住している市以外の図書館を利用するときは、その利用する図書館の存する市の条例、規則等の定めるところによるものとする。

### (資料の返却)

第5条 図書館から資料の貸出を受けた者は、貸出を受けた図書館に資料を返却しなければならない。

### (会議)

第6条 この事業の円滑な運営を図るため、必要に応じ担当者連絡会議（以下「連絡会議」という。）を開催する。

2 連絡会議の運営に必要な事項は、構成市の図書館長が協議して別に定める。

### (要綱の改廃)

第7条 この要綱を改正し、又は廃止しようとするときは、構成市の教育委員会が協議し、決定するものとする。

### (細目)

第8条 この要綱に定めるもののほか、実施に必要な細目は、構成市の図書館長が協議し定める。

##### 付 則

この要綱は、平成6年7月1日から施行する。

##### 付 則

この要綱は、平成13年1月21日から施行する。

## 西東京市図書館絵本と子育て事業実施要綱

### 第1 趣旨

この要綱は、西東京市が進める子育て支援施策の一環として、西東京市図書館（以下「図書館」という。）が取り組む西東京市絵本と子育て事業（以下「事業」という。）の実施に関し、必要な事項を定めるものとする。

### 第2 実施主体

事業の実施主体は、図書館とし、子育て支援部子ども家庭支援センターの協力により実施する。

### 第3 対象者

事業の対象者は、住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に規定する住民票を西東京市に置く3か月児又は4か月児及びその保護者とする。

### 第4 事業の内容

事業の内容は、第3の対象者に対して実施する次に掲げるものとする。

- (1) 事業の趣旨説明書、絵本2冊、図書館おすすめ絵本リスト、図書館の利用案内、図書館登録申込書及び絵本入れバッグの配布
- (2) 子育てにおける絵本の役割及び図書館の利用の仕方等の説明
- (3) 第6に規定する読み聞かせ講師による絵本の読み聞かせの実演
- (4) 図書館職員及び第6に規定する読み聞かせ講師によるこども子供への読書についての助言

### 第5 実施方法

事業の実施方法は、次のとおりとする。

- (1) 実施場所 西東京市保谷保健福祉総合センター
- (2) 実施日 西東京市が実施する3か月児又は4か月児を対象とする健康診査の実施日

### 第6 読み聞かせ講師

読み聞かせ講師の定員は、8人以内とする。

2 読み聞かせ講師は、西東京市内の図書館、児童館等で絵本を通じた活動をしている者のうちから、教育部図書館長が選考する。

### 第7 委任

この要綱に定めるもののほか必要な事項は、教育長が別に定める。

##### 附 則

この要綱は、平成15年4月1日から施行する。

##### 附 則

この要綱は、平成21年7月1日から施行する。

## 武蔵野大学図書館の市民の利用に関する要綱

### 第1 目的

この要綱は、平成14年5月2日付けで締結した西東京市・武蔵野大学相互協力協定に基づき、市民が武蔵野大学図書館（以下「大学図書館」という。）を利用する際に必要な事項を定めることを目的とする。

### 第2 利用者の範囲

大学図書館を利用できる市民は、西東京市の区域内に住所を有している20歳以上の者で、西東京市図書館設置条例施行規則（平成13年西東京市教育委員会規則第30号）第5条に規定する西東京市図書館（以下「市図書館」という。）の利用カードを所持しているものとする。

### 第3 利用時間

大学図書館が市民に公開利用を実施している日と時間による。

### 第4 利用の方法

大学図書館を利用する者（以下「利用者」という。）は、市図書館で大学図書館利用IDカード（以下「IDカード」という。）の交付を申請し、交付されたIDカードを持参しなければならない。

2 利用者は、大学図書館を利用した後、IDカードを交付した市図書館に、当該IDカードを速やかに返還しなければならない。

### 第5 IDカードの紛失

IDカードを紛失したときは、交付した市図書館に速やかに届け出なければならない。

- 2 IDカードが、交付を受けた利用者以外の者によって使用され、損害を生じた場合は、交付を受けた利用者本人がその責めを負う。

#### 第6 利用の範囲

大学図書館の利用は、大学図書館内での閲覧に限られ、資料の貸出しを受けることはできない。

- 2 利用者は、必要に応じて資料のコピーを大学図書館内で行うことができる。

#### 第7 規則等の遵守

利用者は、この要綱に定めるもののほか、大学図書館の定める利用に関する規則等を守らなければならない。

##### 附 則

この要綱は、平成17年8月1日から施行する。

## 西東京市図書館事業概要 平成 20 年度

平成 21 年 6 月発行

編集・発行 西東京市中央図書館 Tel 042-465-0823

Fax 042-463-9150

<http://www.library.city.nishitokyo.lg.jp>

中央図書館	〒188-0012	西東京市南町 5-6-11	042-465-0823
保谷駅前図書館	〒202-0012	西東京市東町 3-14-30	042-421-3060
芝久保図書館	〒188-0014	西東京市芝久保町 5-4-48	042-465-9825
谷戸図書館	〒188-0001	西東京市谷戸町 1-17-2	042-421-4545
柳沢図書館	〒202-0022	西東京市柳沢 1-15-1	042-464-8240
ひばりが丘図書館	〒202-0001	西東京市ひばりが丘 1-2-1	042-421-0264
新町分室	〒202-0023	西東京市新町 5-2-7	0422-55-1783

(保谷駅前図書館は平成 20 年 6 月 29 日開館)

---

印刷