

## 開館時間

### 中央

火～金曜日  
午前9時～午後8時

土・日・祝日  
午前9時～午後6時

地域・行政資料室は午前10時から午後6時まで開室しています。

### 保谷駅前

火～金曜日  
午前10時～午後8時

### 柳沢

土・日・祝日  
午前10時～午後6時

### ひばりが丘

火～日曜日  
午前10時～午後6時

### 芝久保

### 谷戸

## 休館日

### 中央

月曜日

第3金曜日

年末年始

特別整理日

### 保谷駅前

■祝日は開館します。  
■月曜日が祝日にあたる場合は火曜日が休館となります。

### 柳沢

### ひばりが丘

月曜日

祝日

年末年始

特別整理日

### 芝久保

### 谷戸

■月曜日が祝日にあたる場合は火曜日も休館となります。  
■祝日が日曜日にあたる場合は開館し、月・火曜日が休館となります。

■図書館電話サービス(CTI) ☎042-451-7250

※予約・貸出情報、返却期限の延長、図書館情報などを確認できます。自動音声の案内に従って操作してください。

令和5年10月15日現在

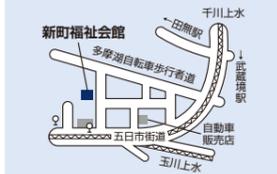
## 西東京市MAP



※図書サービスでは、予約した資料の受取り等ができません。詳細は図書サービス利用案内をご覧ください。

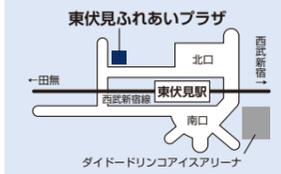
### 1 新町福祉会館 (図書サービス)

〒202-0023  
西東京市新町5-2-7  
新町福祉会館1階  
西武新宿線田無駅及び東伏見駅よりはなバス(第3ルート)境橋下車徒歩3分



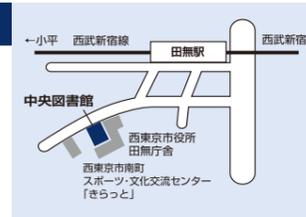
### 2 東伏見ふれあいプラザ (図書サービス)

〒202-0014  
西東京市富士町4-33-15  
西武新宿線東伏見駅から徒歩3分  
西武柳沢駅寄りの踏切近く



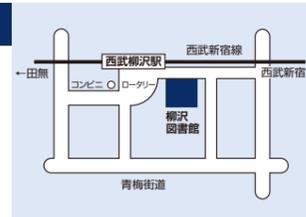
### 1 中央図書館

〒188-0012  
西東京市南町5-6-11  
西武新宿線田無駅南口から徒歩3分  
TEL 042-465-0823



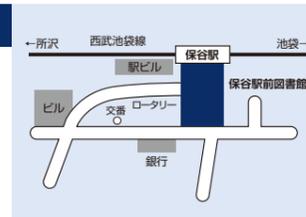
### 2 柳沢図書館

〒202-0022  
西東京市柳沢1-15-1  
西武新宿線西武柳沢駅南口から徒歩1分  
TEL 042-464-8240



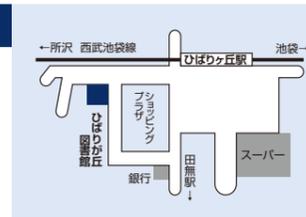
### 3 保谷駅前図書館

〒202-0012  
西東京市東町3-14-30ステア4階  
西武池袋線保谷駅南口すぐ  
TEL 042-421-3060



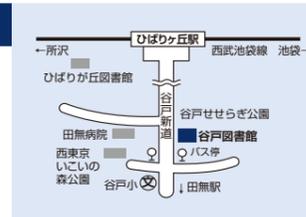
### 4 ひばりが丘図書館

〒202-0001  
西東京市ひばりが丘1-2-1  
西武池袋線ひばりが丘駅南口から徒歩2分  
TEL 042-424-0264



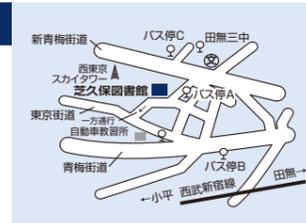
### 5 谷戸図書館

〒188-0001  
西東京市谷戸町1-17-2  
西武池袋線ひばりが丘駅南口、西武新宿線田無駅北口より西武バス(境03)「谷戸小学校」下車徒歩1分  
TEL 042-421-4545



### 6 芝久保図書館

〒188-0014 西東京市芝久保町5-4-48  
●はなバス第4北ルート「芝久保5丁目」下車徒歩3分  
●西武池袋線ひばりが丘駅南口、西武新宿線田無駅北口より西武バス(田44)「西原グリーンハイツ」下車徒歩10分  
TEL 042-465-9825



## LIBRARY GUIDE

## くらしのなかに図書館を



西東京市子ども電子図書館についてはこちらをご覧ください。▶



## 西東京市図書館

# はじめての方へ



# 借りる・返す



# 探す・予約



# ホームページ



## 図書館でできること

- 閲覧
- 貸出
- 予約
- レファレンス (調べ物相談)
- コピー
- リクエスト (所蔵のない資料の予約) **西東京市在住者のみ**

※上記のサービスの対象外となる資料もあります

## 登録資格

図書館資料を借りるには、利用カードが必要です。登録手続きをしてください。



## 登録手続き方法

図書館を利用するご本人が運転免許証や健康保険証、学生証など、お名前・ご住所・生年月日が確認できる身分証明書をお持ちください。市内在勤・在学の方は、あわせて市内在勤・在学を証明する書類もをお持ちください。

■登録の有効期限は5年です。5年ごとに更新の手続きをお願いします。

## パスワード

図書館ホームページにログインして、利用状況を確認したり、資料の予約をしたりするには、パスワードが必要です。パスワードの発行は図書館カウンターで行います。

## 借りる

借りる際には自動貸出機をご利用ください。

## 貸出可能数

- 図書・雑誌・紙しばい **30冊**まで
- 視聴覚資料 **3点**まで

## 貸出期間



## 延長

一度のみ



## 返す

西東京市で借りた資料は、市内のどの図書館にも返すことができます。

## 本・雑誌

自動返却機に1冊ずつ入れてください。※芝久保図書館ではカウンターへお返しください。図書館閉館時は、ブックポストへお返しください。

汚損・紛失等があった場合は弁償していただく場合がございます。

## その他資料はカウンターへ

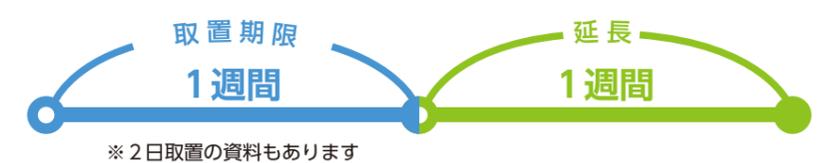
- 視聴覚資料
- 紙しばい (ブックポストは可)
- 市外から取寄せた本

館内利用者用検索機・図書館ホームページ・図書館カウンター・電話から、予約・リクエストを行うことができます。

## 予約・リクエスト可能数

- 図書・雑誌・紙しばい **30冊**まで
- 視聴覚資料 **3点**まで

## 取置期限



取置延長できない資料  
■予約あり ■取置期限切れ ■視聴覚資料 ■1日貸出の資料

取置期限を経過した場合は、予約は取消しとなりますので、ご注意ください。

## 連絡方法

- メール: 随時メールでご連絡します。事前に、ご自分でメールアドレスを登録してください。
- 電話: 予約を受付けた日から1週間以内にご用意できたときは、連絡いたしません。ご自分でご確認ください。
- 不要: 図書館から連絡いたしません。ご自分でご確認ください。

## その他

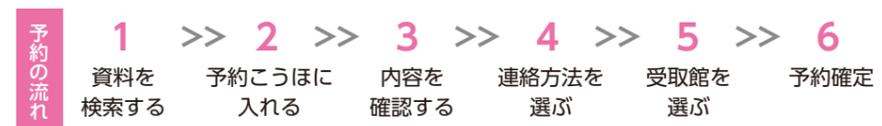
- 1 2 巻数順貸出登録: シリーズものの予約などの際にご利用ください。手続きは、資料を予約した後に行うことができます。
- リクエスト不可資料: お受けできない資料、提供できない資料があります。詳しくはカウンターにお尋ねいただくか、QRコード先をご覧ください。

図書館ホームページでは、利用状況を確認したり、資料を検索・予約することができます。

## 検索

- かんたん検索: タイトル、著者名、キーワード等から、資料の検索ができます。
- 所蔵資料を探す・詳しい検索: 複数の条件での検索や、地域・行政資料の分野別検索、CDのジャンル別検索、雑誌一覧からの検索等ができます。
- お気に入り登録 要ログイン: 検索した資料をお気に入り登録すると、自分の資料リストが作れます。登録した資料は利用者メニューのお気に入り資料照会から確認ができます。

## 予約 要ログイン



※予約こうほの状態では予約が確定されていません。  
※予約確定前にログアウトしたり、画面を閉じると予約こうほの内容が消去されます。  
■シリーズ物を巻数順に読みたい場合、予約完了後に巻数順貸出登録をしてください。

## 利用者メニュー 要ログイン

- 貸出状況照会: タイトルや返却日など貸出状況を確認できます。延長可能な資料の延長ができます。
- 予約状況照会: 予約状況を確認できます。予約の取消しや連絡方法・受取館の変更、巻数順貸出登録、取置延長ができます。
- パスワード変更: 4~10文字までの半角英数字で設定してください。アルファベットは大文字・小文字とも使用できます。

## メールアドレスの登録・変更

図書館からの連絡方法にメールを選択するには、アドレスの登録が必要です。アドレス登録後、30分ほどで図書館よりアドレス登録完了のご案内メールが自動で送信されます。ドメイン設定をされている方は@city.nishitokyo.lg.jpの受信許可設定をしてください。